

## Englisch – 6. Klasse (E1)

- **Folgende Kenntnisse hast du bis zum Ende der 6. Klasse erworben:**
  - Stufe A1+ (*Breakthrough Level +*) des *Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens*
  - zunehmend selbständiges Wiederholen und Vertiefen; erweiterte Techniken der Wortschatzarbeit; grundlegende Verfahren der Wort- und Texterschließung sowie der Texterstellung
  - Erkennen kultureller Unterschiede und Gemeinsamkeiten, zunehmende Bereitschaft zur Akzeptanz anderer Lebensweisen
  - zunehmend selbständiges Wiederholen und Vertiefen; erweiterte Techniken der Wortschatzarbeit; grundlegende Verfahren der Wort- und Texterschließung sowie der Texterstellung

### Sprache

Fertigkeiten/Kenntnisse	Beschreibung (Grundlage: Jahrgangsstufenlehrplan 6, E1)	Beispiele (Grundlage: Green Line New 2, E1)
Hörverstehen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deutlich und nicht zu rasch gesprochene Äußerungen, Fragen und Aufforderungen zu ausgewählten altersgemäßen Themen verstehen und angemessen darauf reagieren</li> <li>• kurze Hörtexte zu im Unterricht behandelten Themen mit weitgehend bekanntem bzw. erschließbarem Sprachmaterial auch im Detail verstehen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übungen aus dem Trainingsbuch Schulaufgaben zu Green Line New 2</li> </ul>
Mündlicher Ausdruck	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sich im Rahmen von vertrauten Standardsituationen mit einfachen Redemitteln verständigen, z. B. einfache Gespräche führen, Auskünfte über sich selbst oder andere geben</li> <li>• Personen, Orte und Dinge mit einfachen Wendungen beschreiben; in einfachen Worten erzählen und berichten</li> <li>• Wünsche, Bedürfnisse, Meinungen und Gefühle in einfachen Worten zum Ausdruck bringen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 8: Beschreiben</li> <li>• S. 10: Gesprächstechniken</li> <li>• S. 80: Eine Diskussion durchführen</li> <li>• Übungen z.B.: S. 8/ex. 1 S. 12/ex. 8 S. 14/ex. 5, 7 S. 21/ex. 3 S. 25/ex. 5 S. 29/ex. 5 S. 32/ex. 2 S. 33/ex. 5 S. 49/ex. 3</li> </ul>
Leseverstehen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• etwas längere Texte mit vertrautem Vokabular global und im Detail verstehen; kurze Texte zu vertrauten Themen erfassen, auch wenn diese eine gewisse Anzahl unbekannter Wörter enthalten</li> <li>• bekannte Texte in angemessenem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 16/ex. 3/ S. 68/ex. 6: Working with a dictionary</li> <li>• S. 20/ex. 2: How to guess new words</li> <li>• S. 29, 43, 66/67:</li> </ul>

	Tempo mit korrekter Aussprache und Intonation sinndarstellend vorlesen	Systematischer Umgang mit Texten <ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 78: Aufbau, Sprache und Charaktere einer Geschichte</li> <li>• Übungen z.B.: Text S. 20, 27, 41, 48, 54,...</li> </ul>
Schriftlicher Ausdruck	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kurze Texte zu vertrauten Themen verfassen und dabei auf sprachliche Korrektheit, klaren Aufbau, anschauliche und lebendige Darstellungsweise sowie auf angemessene Form achten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 26: Einen Dialog verfassen</li> <li>• S. 30: How to write a picture story</li> <li>• S. 56: How to plan and write a story</li> <li>• Übungen z.B.: S. 21/ex. 3b S. 26/ex. 9 S. 37/ex. 6</li> </ul>
Mediation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in einfachen alltäglichen Kommunikationssituationen dolmetschen</li> <li>• kurze, situativ eingebettete Vorgaben sinngemäß ins Englische übertragen</li> <li>• ggf. auf kontrastive Sprachbetrachtung angelegte Textvorgaben ins Englische übersetzen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übungen auf S. 108 – 113</li> </ul>
Aussprache / Intonation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leicht verständliche regionale Varianten kennenlernen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lautschrift S. 136</li> <li>• Übung z.B. S. 165 Let's check</li> </ul>
Wortschatz / Idiomatik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die zur Bewältigung der genannten kommunikativen Aktivitäten und der ausgewiesenen Themenbereiche notwendigen lexikalischen Einheiten (auch <i>idioms</i>, <i>collocations</i>, <i>phrasal verbs</i>; grammatische Fachbegriffe) kennen und anwenden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 136 – 77 + irregular verbs S. 198/199</li> <li>• Übungen z.B.: S. 15/ex. 3 S. 17/ex. 3 S. 29/ex. 3 S. 31/ex. 1 S. 43/ex. 3 S. 53/ex. 5</li> </ul>
Grammatik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syntax: Konditionalsätze (Typ 1: <i>present tense – will-future</i>, <i>present tense – present tense</i>); definierende Relativsätze; <i>question tags</i></li> <li>• Verb: modale Hilfsverben und ihre Ersatzformen; Zeiten: <i>past tense progressive</i>, <i>present perfect simple (resultative use)</i>, <i>will-future</i>, <i>going to-future</i></li> <li>• weitere indefinite Begleiter</li> <li>• Relativpronomen</li> <li>• Adjektiv und Adverb: Bildung und Gebrauch; Steigerung und Vergleich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 116 – 135: Zusammenfassung bzw. Überblick</li> <li>• S. 150: Zeiten</li> <li>• S. 160: Wortfamilie</li> <li>• Übungen z.B.: S. 11/ex. 3 S. 12/ex. 7 S. 13/ex. 2 S. 23/ex. 3 S. 25/ex. 6</li> </ul>

Sprachreflexion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterschiede zum Deutschen und zur zweiten Fremdsprache kennen</li> <li>• einfache Mittel und Strategien der Gesprächsführung kennen</li> </ul>	
-----------------	--	--

### Lernstrategien und Methoden selbständigen Arbeitens

Techniken des Lernens, Memorierens und Wiederholens vertiefen
weitere Prinzipien der Wortschatzstrukturierung (z. B. <i>mind maps</i> ) zum Lernen und Wiederholen von Vokabeln nutzen
die Bedeutung unbekannter Wörter mithilfe von Kenntnissen der Wortbildung, der zweiten Fremdsprache und des Kontextes erschließen
grundlegende Verfahren zum Erfassen der Hauptaussagen von Texten anwenden (z. B. Nennen von Thema, Ort, Zeit, Personen)
erste Einblicke in den Umgang mit dem zweisprachigen Wörterbuch gewinnen
Strategien der Fehlerkorrektur vertiefen und erweitern; einfache Umschreibungs- und Vermeidungsstrategien anwenden

### Interkulturelles Lernen und Landeskunde

<ul style="list-style-type: none"> <li>• weitere Aspekte des Alltagslebens: privater und öffentlicher Bereich; Leben in einer multikulturellen Umgebung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z.B. Unit 1</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• weitere kulturelle Konventionen, situationsgebundene Sprachkonventionen, gängige Verhaltensmuster</li> <li>• Freizeitaktivitäten, z. B. Sport, Reisen, Musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z.B. Unit 4</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Städte und ländliche Gebiete: exemplarischer Vergleich des Lebens im UK bzw. in den USA und in Deutschland; weitere Sehenswürdigkeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z.B. Unit 6</li> </ul>

### Umgang mit Texten und Medien

Fertigkeiten /Kenntnisse	Beschreibung	Beispiele (Grundlage: Green Line New 2, E1)
Texterschließung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• den Inhalt einfacher Dialoge sowie beschreibender, berichtender und erzählender Texte erfassen</li> <li>• einfache Gebrauchstexte (z. B. Speisekarten, Gebrauchsanweisungen, Hinweisschilder) verstehen</li> <li>• kurze Hörtexte auch im Detail verstehen und</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 8, 10, 15, 27, 55</li> <li>• S. 46, 49, 70</li> <li>• S. 9, 38, 94</li> </ul>

	ihnen gezielt Informationen entnehmen <ul style="list-style-type: none"> <li>• ggf. Lieder, Reime, Gedichte erschließen [→ D 6.4; Mu 6.2]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S. 16, 50, 77</li> </ul>
Texterstellung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragen zum Global- und Detailverständnis bekannter Texte beantworten und eigene Fragen stellen</li> <li>• persönliche Mitteilungen situations- und adressatengerecht verfassen</li> <li>• einfache erzählende und berichtende Texte, Bildbeschreibungen und Texte zu Bildvorlagen schreiben</li> <li>• ggf. kreatives Schreiben: Dialoge, Sketche oder Rollenspiele erstellen; vorgegebene Geschichten zu Ende führen oder aus einer anderen Perspektive darstellen; Reime und Gedichte ergänzen oder nachahmend verfassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• z.B. S. 79/ex. 1, 2</li> <li>• z.B. S. 37: An e-mail</li> <li>• z.B. S. 30: A picture story</li> <li>• Übungen z.B.: S. 49/ex. 3/4, S. 71/ex. 4 S. 91/ex. 2 S. 92/ex. 4</li> </ul>

---